

**AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTENVERGUNNING**

Dit aanvraagformulier met bijlagen moet **zo vroeg mogelijk** voor aanvang van het evenement worden ingediend. Bij normale/kleine evenementen (A evenementen) dient een aanvraag tenminste **6 weken** van te voren te worden ingediend. Bij grotere evenementen (B en C evenementen) dient de aanvraag tenminste

**13 weken** van te voren te zijn ingediend. Bij nieuwe C evenementen dient de aanvraag tenminste **20 weken** van te voren te zijn ingediend.

Mocht het formulier **minder dan 6 respectievelijk 13 en 20 weken** voor aanvang van het evenement worden ingediend, kan het bestuursorgaan besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen.

Bij formulieren die niet volledig zijn ingevuld of die niet van de gevraagde bijlage(n) zijn voorzien, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen

14 dagen de aanvraag compleet te maken. Bij aanvragen die niet volledig binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, kan niet worden gegarandeerd dat deze voor het evenement kunnen worden behandeld.

**Het formulier moet voor verzending ondertekend worden (zie punt 20 van het aanvraagformulier)**

|  |
| --- |
| Meer informatie over het aanvragen van een evenementenvergunning en het organiseren van een evenement kunt u vinden op de voorlichtingswebstie van de Veiligheidsregio. [Home - Evenementen - Veiligheidsregio Twente (vrtwente.nl)](https://evenementen.vrtwente.nl/) |

Aanvraagformulier voor evenementenvergunning

Naam evenement:

Datum evenement:

Versienummer:

BELANGRIJK

Het is belangrijk dat u dit formulier duidelijk en leesbaar invult. Niet volledig ingevulde formulieren worden teruggezonden en niet in behandeling genomen. De datum van binnenkomst bij de gemeente is hiervoor bepalend. **Ook een te laat ingediende aanvraag wordt niet in behandeling genomen**.

Denk aan de bijlagen! Deze staan benoemd bij onderdeel 21 van dit document.

Indien onderdelen uit dit formulier terugkomen in uw veiligheidsplan, dan mag u daar in dit formulier naar verwijzen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | gegevens aanvrager (vergunninghouder) | | | |
| 1.1 | Naam en voorletters  Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is. | | V  M | |
| 1.2 | Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging  Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen. | |  | |
| 1.3 | KvK-nummer | |  | |
|  |
| 1.4 | Adres (of postbusnummer) | |  | |
| 1.5 | Postcode en plaats | |  | |
| 1.6 | Telefoon (overdag) | |  | |
| 1.7 | Telefoon (mobiel) | |  | |
| 1.8 | E-mail adres | |  | |
| 1.9 | Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement | | | |
|  | Contactpersoon (1) |  | Telefoon (mobiel) |  |
|  | Contactpersoon (2) |  | Telefoon (mobiel) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | machtiging | | |
| 2.1 | Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag? | Ja | Vul hieronder de gegevens in van de gemachtigde. |
|  | Nee | Ga door met vraag 3. |
| 2.2 | Naam en voorletters |  | |
| 2.3 | Functie |  | |
| 2.4 | BSN-nummer |  | |
| 2.5 | Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | evenement | |
| 3.1 | Soort evenement  Meerdere antwoorden mogelijk bij een gecombineerd evenement. | Muziek evenement, popconcert  Muziek evenement, house/dance  Muziek evenement, piratenfestijn  Muziek evenement, overig  Sportwedstrijd  Auto-motorsportevenementen  Wandelmars  Beurs  Markt/braderie  Dierenmarkt/-show  Optocht  Vliegshow  Kermis  Volksfeest  Tentfeest  Anders, namelijk: |
| 3.2 | Heeft u het evenement al eens eerder georganiseerd? | Ja  Nee |
|  | Zo ja, wanneer en waar? |  |
| 3.3 | Wordt er entree geheven?  Meerdere antwoorden mogelijk. | Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop  Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de kassa  Nee |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | datum | | | | | |
| 4.1 | Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op? | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) | Van       tot |
| 4.2 | Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats? | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) | Van       tot  Van       tot  Van       tot  Van       tot  Van       tot  Van       tot  Van       tot |
| 4.3 | Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af? | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) | Van       tot |
| 4.4 | Welke activiteiten organiseert u wanneer tijdens uw evenement? Beschrijf hier kort het programma: | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | locatie | | | | | |
| 5.1 | Vindt het evenement in een bestaand bouwwerk plaats? | Ja  Zo ja, dan moet er eventueel een melding brandveilig gebruik via het OLO ([www.Omgevingsloketonline.nl](http://www.Omgevingsloketonline.nl)) ingediend worden. Meer informatie hierover vindt u op www.hofvantwente.nl  Nee | | | | |
| 5.2 | Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?  Geef de locatie(s) en/of route weer op de situatietekening. | Eén locatie | | | |  |
| Twee of meer locatie(s) | | | | (bijvoorbeeld een evenement in de binnenstad op diverse pleinen) Voeg een kaart bij. |
| Een route | (bijvoorbeeld looproute/fietsroute) | | | |
| 5.3 | Locatie(s) evenement  Als het evenement niet past binnen het bestemmingsplan moet u een afzonderlijke ontheffingsprocedure doorlopen. U kunt hiervoor contact opnemen met Team Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. | Volledige adresgegevens:    Kadastraal perceel: | | | | |
|  | Is het evenement gemeentegrens overschrijdend? | Ja  Nee | | | | |
|  | Zo ja, geef dan ook aan welke gemeenten betrokken zijn. |  | | | | |
| 5.4 | Eigendomssituatie terrein | U bent eigenaar van het terrein  U bent erfpachter van het terrein  U bent huurder van het terrein  Anders: | | | | |
| 5.5 | Is het evenemententerrein afgesloten? | Ja  Nee | | | | |
| Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten? |  | | | | |
| 5.6 | Op welke ondergrond vindt het evenement plaats?  Meerdere antwoorden mogelijk. | Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.  Zachte ondergrond: zand, gras e.d.  Water | | | | |
| 5.7 | Wat is de verblijfplaats van het publiek?  Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet  Milieubeheer  Buiten = openlucht, openbare weg  Meerdere antwoorden mogelijk. | Binnenlocatie | | Voeg plattegrond van de inrichting toe. | | |
| Buitenlocatie | | | | |
| Binnen- en buitenlocatie | | | | |
| Buitenlocatie met aanwezigheid tent | | | Geef tenten weer op de situatietekening en voeg een plattegrond van de tenten toe. Zie Onderdeel 21 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen.  Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan. | |
| Binnenlocatie met aanwezigheid tent | | |
| Tijdelijke onderkomen (tent, etc.) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | publiek | |
| 6.1 | Aanwezigheid publiek | Als toeschouwer  Als toeschouwer en deelnemer |
| 6.2 | Te verwachten aantal (gelijktijdig aanwezige) toeschouwers/bezoekers:  Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven  hoeveel toeschouwers er maximaal gelijktijdig per dag worden verwacht  Totaal aantal te verwachten toeschouwers/bezoekers: |  |
| 6.3 | Indien van toepassing: te verwachten aantal deelnemers  Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel deelnemers er maximaal per dag worden verwacht. |  |
| 6.4 | Te verwachten leeftijdscategorieën | 0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders)  0 – 12 jaar (met aanwezigheid ouders)  13 – 17 jaar  18 – 30 jaar  31 – 64 jaar  ≥ 65 jaar  Alle leeftijden |
| 6.5 | Is er sprake van aanwezigheid van specifieke g  roepen? | Ja, minder zelfredzamen (minder validen)  Ja, politiek sensitieve personen  Ja, gewelds sensitieve groepen (bijv. Hooligans)  Ja, leden Koninklijk Huis (H.K.H./Z.K.H.)  Ja, namelijk:  Nee |
| 6.6 | Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing?  Het gebruik van drugs op evenementen is bij wet niet toegestaan. Mocht u toch verwachten dat er op uw evenement drugs gebruikt wordt ondanks dat dit niet is toegestaan dan vragen wij u dit hier aan te geven. Alcohol is van toepassing ook als u zwakalcoholhoudende drank gaat schenken. | Alcohol  Drugs  Alcohol en drugs  Nee |
| 6.7 | Maken dieren onderdeel uit van het evenement? | Ja  Nee |
|  | Zo ja, welke dieren en op welke wijze maken zij onderdeel uit van het evenement? |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | te plaatsen objecten | | |
| 7.1 | Worden er één of meerdere podia geplaatst?  Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B. | Ja | Geef podia weer op situatietekening en plattegronden  Bij podia hoger dan 1 meter moet een constructietekening worden aangeleverd. |
| Nee |
| 7.2 | Worden er één of meerdere tribunes geplaatst?  Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B. | Ja  Nee | Geef tribunes weer op situatietekening en plattegronden.  Lever tevens een constructietekening aan |
| 7.3 | Worden er tenten geplaatst?  Zo ja, zijn deze groter dan 25m2?  Zo ja, worden de tenten verwarmd en op welke wijze?  Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 21B. | Ja  Nee  Ja | Zie Onderdeel 21 voor de criteria waaraan de indelingstekening van de tent dient te voldoen. |
| Nee | Welke afmeting heeft de tent? |
| 7.4 | Worden er objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst? | Ja  Nee | Geef de objecten weer op situatietekening. |
| 7.5 | Worden er kermisattracties geplaatst?  RAS nummers moeten in een aparte lijst worden bijgevoegd aan de aanvraag. | Ja  Nee | Geef de objecten weer op situatietekening. Daarnaast moeten van alle attracties de RAS nummers worden doorgegeven. Deze kunt u opvragen bij de kermisexploitant |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | verkeer & parkeren | | | |
| 8.1 | Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen?  Hieronder wordt onder andere verstaan het afsluiten van wegen, het plaatsen van verkeersborden en/of het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid? | Ja  Nee | Geef de maatregelen weer op de situatietekening. | |
| 8.2 | Biedt u betaalde parkeergelegenheid aan? | Ja  Nee |  | |
| 8.3 | Worden er evenementenverkeersregelaars ingezet?  Deze moeten opgeleid worden. Zie [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl)  Zo ja, hoeveel? | Ja  Nee | Geef op de situatietekening aan waar. | |
| 8.4 | Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten?  Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek kunt u richten aan:  Provincie Overijssel  Afdeling Wegen & Kanalen,  Postbus 10078, 8000 GB Zwolle | Ja  Nee |  | |
| Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten?  Geef duidelijk aan op welke data en tijdstippen welke wegen moeten worden afgesloten  **Geef de maatregelen weer op de situatietekening**. |  | | |
| 8.5 | Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen | Goed | | (3 of meer beschikbare wegen) |
| Matig | | (2 beschikbare wegen) |
| Slecht | | (1 beschikbare weg of afsluiting hoofdweg) |
| 8.6 | Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten voor omwonenden?  Bijvoorbeeld door grote te verwachte verkeersdrukte of afgesloten wegen. | Ja  Nee |  | |
| 8.7 | Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd?  Geef de hulpverleningsroutes weer op de situatietekening. |  | | |
| 8.8 | Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)? | Ja  Nee | Geef de maatregelen weer op de situatietekening. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | afval, milieu en voorzieningen | | | |
| 9.1 | Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair?  Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening. |  | | **Aantallen** |
| Douches | |  |
| Wasgelegenheden | |  |
| Toiletten | |  |
| (binnen)Fonteinen | |  |
| Sproei-installaties / waterkunstwerken | |  |
| Koeltorens | |  |
| Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools | |  |
| Drinkwatervoorziening | |  |
| Kleedkamers | |  |
| N.v.t. | |  |
| 9.2 | Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden? | Ja  Nee | Geef de deze voorzieningen weer op de situatietekening. | |
| 9.3 | Wordt er afvalwater geloosd?  Onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater. | Ja  Nee | | |
| Zo ja, waar en op welke wijze wordt het afvalwater geloosd?  Bij het lozen van water op het oppervlaktewater moet u dit melden bij het Waterschap. Meer informatie hierover vindt u op www.hofvantwente.nl. |  | | |
| 9.4 | Worden er stroomvoorzieningen getroffen? | Ja  Nee | Geef de deze voorzieningen weer op de situatietekening. | |
| Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen? |  | | |
| 9.5 | Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals:  Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening. | Kinderopvang  Zandbak  Speeltoestellen  Ballenbak  Tatoeage / piercing / Permanente make-up  Vraag 2 maanden voor aanvang van het evenement vrijstelling aan bij GGD Twente met het [meldingsformulier “evenementen waar getatoeëerd en gepiercet wordt”](http://www.rivm.nl/Documenten_en_publicaties/Algemeen_Actueel/Uitgaven/LCHV_Uitgaven/Meldingsformulier_evenementen_waar_getatoe_rd_of_gepiercet_wordt) op de website van het RIVM  Anders:  N.v.t. | | |
| 9.6 | Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld? |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | verkoopactiviteiten | | | | | | |
| 10.1 | Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats? | | | | Ja | Geef de standplaats weer op de situatietekening. | |
| Nee | Ga door met vraag 11. | |
| 10.2 | Zo ja, welke verkoopactiviteiten? | | | | Rommelmarkt  Verkoop commercieel  Anders, nl: | | |
| 10.3 | Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden? | | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | dranken en/of etenswaren | | | | | | |
| 11.1 | Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt? | | | | Ja | Vult dan vraag 11.2 t/m 11.4 in | |
| Nee | Ga door met vraag 11.5 | |
| 11.2 | Op welke data en tijdstippen wil u zwakalcoholhoudende dranken schenken? | | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) | |  | |
| 11.3  1.  2.  3. | Wie treedt/treden er als leidinggevende op? Minimaal 1 leidinggevende moet in het bezit zijn van een diploma Sociale Hygiëne (zie ook [www.svh.nl](http://www.svh.nl)). Deze moet aan de aanvraag worden bijgevoegd. | | | | | | |
| Naam en voorna(a)m(en) | | | |  | | |
| Geboortedatum en geboorteplaats | | | |  | | |
| Adres | | | |  | | |
| Postcode/woonplaats | | | |  | | |
| Telefoonnummer | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| Naam en voorna(a)m(en) | | | |  | | |
| Geboortedatum, geboorteplaats | | | |  | | |
| Adres | | | |  | | |
| Postcode/woonplaats | | | |  | | |
| Telefoonnummer  Naam en voorna(a)m(en)  Geboortedatum, geboorteplaats  Adres  Postcode/woonplaats  Telefoonnummer | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | |
| 11.4 | Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar? | | | | Ja  Nee | | |
| Zo ja, welke?  Als er sprake is van een Veiligheidsplan dan moet dit een scenario worden verwerkt | | | |  | | |
| 11.5 | Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid? | | | | Ja  Nee, maar wel verstrekt  Nee | | |
| Zo ja, welke etenswaren? | | | |  | | |
| Zo ja, op welke wijze? | | | | Met gasinstallatie (Let op bij het gebruik van een gasinstallatie binnen in een object mag de capaciteit maximaal 15kW zijn).  Frituren  Elektrisch  Barbecue  Anders, namelijk: | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | muziek en geluid | | | | | |
| 12.1 | Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht? | | | | Ja  Nee | |
| Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht (bijv. pop, schlager, hard rock, Nederlandstalig, klassiek) | | | |  | |
| 12.2 | Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen? | | | | Ja  Nee | |
| 12.3 | Is er een omroepinstallatie aanwezig? | | | | Ja  Nee | |
| 12.4 | Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht? | | | | | |
|  | Dagen  (weekdag) |  | data  (ddmmjj) |  | van/tot  (tijdstippen) |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | veiligheid | | | |
| 13.1 | Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig? | Ja | Vul de gegevens hieronder in. | |
| Nee |  | |
| **Gegevens beveiligingsbedrijf** |  | | |
| Bedrijfsnaam |  | | |
| Certificatienummer |  | | |
| Naam contactpersoon tijdens evenement |  | | |
| Telefoonnummer contactpersoon tijdens evenement |  | | |
| Hoeveel beveiligers worden er ingezet en welke taken hebben zij? |  | | |
| Wanneer (datum en tijdstip) wordt de beveiliging ingezet? |  | | |
|  |  | | |
| 13.2 | Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor:   * Artiesten * Organisatie * Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs) | Ja  Nee | | |
| 13.3 | Worden er tijdens het evenement (vuur)wapens gebruikt?  (bijvoorbeeld voor koningsschieten) | Ja  Nee | | |
| Zo ja, welk soort wapen, waar, wanneer en met welk doel? |  | | |
|  |  | | |
| 14 | Gezondheid | | |
| 14.1 | Wat er aan (medische) zorg voor bezoekers, deelnemers en medewerkers op een evenement geregeld moet worden is vastgelegd in de landelijke Veldnorm Evenementenzorg. Meer info over de Veldnorm Evenementenzorg is te vinden op: <https://www.evenementenz.org/>  Wordt er een evenementzorgorganisatie (voorheen EHBO) ingezet? | Ja Vul de gegevens hieronder in.  Nee | | |
| Naam zorgorganisatie |  | | |
| Contactgegevens zorgorganisatie |  | | |
| Naam aanspreekpunt zorgorganisatie tijdens evenement |  | | |
| Telefoonnummer aanspreekpunt zorgorganisatie tijdens evenement |  | | |
| Hoeveel zorgverleners per zorgniveau worden er ingezet?  De verschillende zorgniveau ’s vind je op de volgende site:  [VRT - Thema - Geneeskundige inzet](https://evenementen-vrtwente-nl.azurewebsites.net/themas/geneeskundige-inzet/). |  | | |
| Welke zorgvragen verwacht je op je evenement?  De verwachte zorgvragen baseer je op de risico’s die bij jouw evenement komen kijken. De verwachte zorgvragen kunnen ook gebaseerd worden uit ervaringen in het verleden; Welke zorgcontacten hebben er voorgaande jaren plaatsgevonden? Bijvoorbeeld enkelverstuikingen bij een hardloopwedstrijd. |  | | |
| Wat zet je in aan medische voorziening(en)?  Voor een uitleg over de medische voorzieningen kijk op de website van [de Veldnorm Evenementenzorg](http://www.evenementenz.org/downloads/VeldnormEvenementenzorg_Versie1.pdf).  Geef de locatie van de zorgpost weer op plattegrond van het evenemententerrein. | EHBO – ruimte  EHBO – post  Medische post | | |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | brandveiligheid | | |
| 15.1 | Is er sprake van open vuur?  (denk hierbij aan vuurkorven, fakkels, olievaten e.d.)  **Bij een paasvuur moet u hiervoor apart een ontheffing aanvragen.** | Ja  Nee | |
| Zo ja, in welke vorm? (geef aan op tekening) |  | |
| 15.2 | Wordt er vuurwerk ontstoken? | Ja | Zo ja, dan dient u een ontbrandingsmelding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie Overijssel. |
| Nee |  |
| 15.3 | Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects? | Ja  Nee | |
| Zo ja, welke? |  | |
| Welke maatregelen treft u om ongelukken met special effects te voorkomen? |  | |
| 15.4 | Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt? | Ja | Geef op tekening of in het veiligheidsplan aan welke stoffen, in welke hoeveelheid, hoe de stoffen worden gebruikt, waar deze op het terrein zijn gesitueerd en oe de opslag is geregeld. |
| Nee |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | kamperen | | |
| 16.1 | Wordt er bij het evenement gekampeerd/tijdelijk overnacht? | Ja | Geef het kampeerterrein met wegen paden en ontsluitingen weer op de situatietekening en vul de bijlage Kamperen in. |
| Nee | Ga door met vraag 17. |
| Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen? |  | |
| Zo ja, op welke wijze wordt er gekampeerd?  (bijvoorbeeld tenten, caravans, campers, trailers) |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17 | kansspelen | | |
| 17.1 | Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd? | Ja  Nee | Voeg aanvraagformulier Kansspel toe. |
| 17.2 | Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 350 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1400 euro per bijeenkomst.  Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin. | Ja  Nee | U dient een melding te doen bij de gemeente. Het formulier kunt u vinden op onze website |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18 | promotie | |
| 18.1 | Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsen of spandoeken ophangen? Hiervoor hoeft u geen vergunning aan te vragen. | U moet zich houden aan de regels die staan in het Reclamebeleid 2011. Deze kunt u vinden op www.hofvantwente.nl. |
| Wilt u informatie op de digitale evenementenporthaalborden laten plaatsen? | Ja Voeg aanvraagformulier Evenementportaalborden toe.  Nee |
| 18.2 | Worden er folders en/ of samples uitgedeeld? | Ja  Nee |
| 18.3 | Wordt er promotie gemaakt voor producten? | Ja  Nee |
| 18.4 | Betreft het een commercieel evenement? | Ja  Nee |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19 | opmerkingen en eventuele toelichting | |
|  | Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 | ondertekening | | |
|  | **Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld** | | |
| Naam organisator / gemachtigde |  | |
| Handtekening |  | |
| Datum |  | |
| Plaats |  | |
| Ik wil graag de vergunning digitaal ontvangen  Alle gevraagde bijlagen zijn toegevoegd aan de aanvraag  (zie checklist punt 21) | Ja, emailadres:  Nee |  |
| Ja  Nee | |

|  |  |
| --- | --- |
| 21 | checklist bijlagen |
| **A.** | **Onderstaande tekening moet u altijd aanleveren als onderdeel van dit aanvraagformulier.** |
|  | Een op schaal gemaakte situatietekening van de locatie waarop het evenement plaatsvindt, met daarop (indien van toepassing):   * + De locatie waar diverse activiteiten plaatsvinden (bijvoorbeeld bij volksfeesten met diverse activiteiten).   + De locatie van de tent(en), tribunes en podia.   + De calamiteitenroute, aanrijroutes, de omgeving zoals (afgesloten) wegen, eenrichtingsverkeer, sloten, brandkranen, hekwerken, vrij te houden opstelplaats taxi’s, parkeerterrein, doorsteekpunten in geval van routes voor hulpdiensten en overnamepunten voor hulpdiensten   + Locatie(s) van: aggregaten, lichtmasten en/of openbare verlichting, vluchtwegaanduiding, (nood)uitgang(en) van afgesloten terrein, heaters, brandstofopslag, bak- en braadinrichtingen, voertuigen, kramen, attracties, EHBO-posten, sanitaire voorzieningen.   + Noordpijl   Knelpunten: wegen smaller dan 3,5 meter of een onderdoorgang lager dan 4,2 meter zijn niet toegankelijk voor hulpverleningsvoertuigen. |
|  | **Onderstaande documenten moet u aanleveren indien de genoemde voorwaarden van toepassing zijn.** |
| **B.** | **Bij evenementen waarbij tijdelijke bouwwerken worden geplaatst waarbij er meer dan 150 personen gelijktijdig verblijven:** |
|  | Een tekening op schaal (1:100 of 1:200) conform onderstaande criteria.   * + brand- en rookwerende scheidingsconstructies;   + Te plaatse inventaris zoals stoelen, banken, tafels, statafels, tribunes, podiums, FOH (Front of House), afscheidingen (hekken en/of stage barriers), toiletten, garderobe, kassa, tappunten incl. bierboom;   + aantal en maatgeving van hierboven. genoemde inventaris in de tekening of legenda noteren;   + maatgeving van tijdelijk bouwwerk aangeven;   + blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof:   + draairichting en openingshoek (90º–180º) van deuren van de nooduitgangen;   + aangeven op welke wijze deuren van nooduitgangen geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) of hendel(H); (een afgesloten deur in vluchtwegen is niet toegestaan)   + vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;   + vluchtwegaanduiding / transparantverlichtingsarmaturen;   + vrije doorgangsbreedte van gangpaden en vluchtwegen in cm;      * + noodverlichting per ruimte;   + constructietekeningen;   + maximale aantal toe te laten personen per ruimte;   + de brandweeringang (houdt hierbij rekening met de hulpdienstroutes).   Bij verschillende opstellingen van het inventaris, dient u per opstelling een aparte tekening in te dienen; |
| **C.** | **In ieder geval bij klasse B en C evenementen, maar kan ook afhankelijk van de aanwezige risico’s bij een klasse A.** |
|  | * Veiligheidsplan conform indeling zoals opgenomen op [de site van de Veiligheidsregio](de%20site%20van%20de%20Veiligheidsregio) . |
| **D.** | **Bij evenementen waarbij een podium, tribune of andere tijdelijke constructie hoger dan een meter en/of voorzien van een overkapping wordt geplaatst.**  1. Constructieberekening. |
| **E.** | **Bij afwijken van regels uit het besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen.** |
|  | 1. Beschrijf van welk onderdeel van het besluit je afwijkt en geef aan hoe de veiligheid op een gelijkwaardige wijze als in het besluit geborgd wordt. |

Dit formulier + bijlagen bij A evenementen minimaal 6 weken voorafgaande aan het evenement en bij B en C evenementen minimaal 13 weken, zenden of afleveren bij gemeente Hof van Twente. Te laat ingediende aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Bezoekadres: De Höfte 7, 7471 DK Goor

Postadres: Postbus 54, 7470 AB Goor

Telefoonnummer: 0547-858585

E-mail: info@hofvantwente.nl

**Aanvraag om vergunning voor het organiseren van een kansspel (loterij)**

(Artikel 3 Wet op de Kansspelen)

1. **Gegevens van de aanvrager**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam aanvrager: |  | | |
| Adres: |  | | |
| Postcode/Woonplaats: |  |  |  |
| Telefoonnummer: |  | | |
| Geboortedatum: |  | | |
| Burger Service Nummer: |  | | |
| Email adres: |  | | |
| 1. **Gegevens van de organisatie**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Naam vereniging: |  | | | | Correspondentieadres: |  | | | | Postcode/Woonplaats: |  |  |  | | Telefoonnummer: |  | | | | Functie aanvrager bij de vereniging: |  | | | | Kamer van Koophandel nr |  | | | | | | | | |
|  | | | | | |

1. **Gegevens over het kansspel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aard en opzet van het kansspel: | loterij | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| Wijze waarop deelnemings- |  | | |
| bewijzen worden verkocht |  | | |
|  |  | | |
| Tijdvak waarin de deelnemings- |  | | |
| bewijzen worden verkocht |  | | |
|  |  | | |
| Doel of bestemming van de  loterij |  | | |
|  |  | | |
| Netto-opbrengst van het kansspel |  | | |
| Aantal deelnemingsbewijzen |  | | |
| en de prijs per stuk: |  | | |
|  |  | | |
| Gezamenlijke waarden van |  | | |
| de prijzen en premies |  | | |
|  |  | | |
| Plaats (adres) en tijdstip van |  | | |
| de prijsbepaling |  | | |
|  |  | | |
| Wijze waarop prijsbepaling |  | | |
| zal geschieden |  | | |
|  |  | | |
| Prijsbepaling zal geschieden door: | de notaris / aangewezen persoon (¹ | | |
| Naam: |  | | |
| Adres: |  | | |
| Postcode/Woonplaats: |  |  |  |
| Telefoonnummer: |  | | |

(¹ een van beiden doorhalen. De prijsbepaling dient voorzover de gezamenlijke waarde van de prijzen en premies meer dan € 4500,00 bedraagt, ten overstaan van een notaris te gebeuren, voorzover de gezamenlijke waarde van de prijzen en premies niet meer dan € 4500,00 bedraagt, ten overstaan van een in de vergunning aangewezen persoon, die van zijn bevindingen een kort verslag opmaakt.



**Aanvraagformulier plaatsen aankondiging op**

**digitale evenementenportaalborden**

(art. 2:10 Algemene plaatselijke verordening en gemeentelijk reclamebeleid)

**1. Persoonlijke gegevens van de opdrachtgever:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vereniging/instelling/stichting\*: |  | | | | | | | |
| Aanhef: | heer | | | | mevrouw | | | |
| Voorletters: |  | Naam: | |  | | | | |
| Adres: |  | | | | | | | |
| Postcode/woonplaats: |  | |  | | |  | | |
| Kamer van Koophandel nr: |  | | Burgerservicenr: | | | | |  |
| E-mail: |  | | | | | | | |
| Telefoonnummer: |  | | | Faxnummer: | | |  | |

\*: mits van toepassing

1. **Vraagt een aankondiging te plaatsen op de digitale evenementenportaalborden voor het maken van reclame voor:**

Hieronder gewenste tekst aangeven (elk hokje staat voor 1 leesteken):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Tip: begin met de datum, daarna de activiteit en daarna de locatie. Als er ruimte over is kunt u extra informatie toevoegen. Breek geen woorden af. Wij behouden het recht voor om voor de leesbaarheid teksten aan te passen.*

Gewenste periode van plaatsing\*:

(maximaal 3 weken voorafgaand aan de activiteit, incl. de activiteit. Uw aanvraag moet minimaal 2 weken voor de 1e plaatsingsdatum bij ons binnen zijn)

**3. Plaatsing in de volgende kernen (meerdere opties mogelijk):**

Goor

Markelo

Diepenheim

Delden

Bentelo

Hengevelde

**Aantal te plaatsen aankondigingen per kern. Plaatsing is per kern alleen mogelijk op alle borden in die kern:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kern** | **Aantal digitale Evenementenportaalborden** |
| Goor | 3 |
| Markelo | 2 |
| Diepenheim | 1 |
| Delden | 3 |
| Bentelo | 1 |
| Hengevelde | 1 |

**4. Overige informatie**

**Kosten digitale evenementenportaalborden**

De kosten bedragen € 5,00 per bord per plaatsing van 3 weken.

Bijlage “Kamperen”

Voeg een plattegrond van het kampeerterrein toe aan de aanvraag.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens van de eigenaar van het terrein waar gekampeerd wordt.** | |
| Naam en voorletters |  |
| Adres (geen postbusnummer) |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| Correspondentieadres (indien afwijkt van bezoekadres) |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| Telefoon |  |
| Handtekening en naameigenaar  van het terrein waar gekampeerd wordt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens van het terrein waar gekampeerd wordt.** | |
| Locatie kamperen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Periode van kamperen** |  |
| Wat is de datum/data van kamperen? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aantal personen en soort kampement** |  |
| Hoeveel personen kamperen er?  Hoe wordt er gekampeerd? Ook aantallen vermelden.  (tenten, caravans o.i.d.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Voorzieningen op kampeerterrein** |  |
| Hoe is de drinkwatervoorziening geregeld?  *Drinkwater moet voldoen aan de eisen van het*  *Waterleidingbesluit* |  |
| Hoeveel toileten zijn er aanwezig?  (geef de toiletten weer op de plattegrond) |  |
| Zijn dit chemische toiletten?  Zo ja, welke voorziening is aanwezig voor de lediging van de chemische toiletten? | Ja  Nee |
| Hoeveel wasbakken zijn er aanwezig? |  |
| Hoeveel douches zijn er aanwezig? |  |
| Hoeveel watertappunten zijn er aanwezig? |  |
| Hoe worden vloeibare afvalstoffen van toiletten, tappunten, wasbakken en douches opgevangen en afgevoerd? |  |